

## KẾ HOẠCH

### Tổng thể nâng cao năng suất và chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2869/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2019 đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án Hỗ trợ phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tổng thể nâng cao năng suất và chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-SKHCN ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về Công tác của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 563/KH-SKHCN ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về Hoạt động tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, hàng rào kỹ thuật trong thương mại và năng suất chất lượng năm 2023.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch Tổng thể nâng cao năng suất và chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023 với nội dung sau:

#### I. MỤC TIÊU

- Xây dựng danh mục tiêu chuẩn, hệ thống quản lý cần áp dụng cho các doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ;
- Huấn luyện, bồi dưỡng kiến thức cho 30 lượt chuyên gia và 3500 lượt doanh nghiệp để nâng cao năng suất chất lượng về các giải pháp nâng cao năng suất chất lượng, chuyên đổi số;
- Hỗ trợ 50 doanh nghiệp áp dụng các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng cơ bản, các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng đặc thù của ngành, lĩnh vực;
- Hỗ trợ bồi dưỡng, huấn luyện, xây dựng hệ thống tài liệu, mở rộng phạm vi công nhận và lĩnh vực cho 05 tổ chức thử nghiệm, phòng thử nghiệm của các tổ chức, doanh nghiệp nhằm đáp ứng các yêu cầu quy định của tiêu chuẩn quốc

gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế đối với thử nghiệm chuyên ngành.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Nhiệm vụ 1: Hoàn thiện cơ chế, chính sách thúc đẩy năng suất chất lượng dựa trên nền tảng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

#### a) Nội dung thực hiện:

Khảo sát, đánh giá khả năng và nhu cầu áp dụng các tiêu chuẩn, hệ thống quản lý trong sản xuất tại các doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ. Cụ thể:

- Khảo sát, đánh giá nhu cầu của doanh nghiệp đầu cuối đối với việc áp dụng tiêu chuẩn, hệ thống quản lý trong sản xuất nguyên liệu, vật liệu, linh kiện và phụ tùng để cung cấp cho quá trình sản xuất.

- Khảo sát, đánh giá thực trạng của doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ đối với việc áp dụng tiêu chuẩn, hệ thống quản lý trong sản xuất nguyên liệu, vật liệu, linh kiện và phụ tùng.

- Trên cơ sở những dữ liệu thu thập được, xây dựng danh mục tiêu chuẩn, hệ thống quản lý cần áp dụng cho các doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ.

#### b) Thời gian thực hiện:

- Từ tháng 3 - 5/2023: tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ và tổ chức họp hội đồng tư vấn xác định/tuyển chọn, thẩm định tài chính và ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ.

- Từ tháng 6 - 9/2023: tổ chức triển khai, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, nghiệm thu nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện.

#### c) Kết quả thực hiện:

Báo cáo kết quả thực hiện kèm danh mục tiêu chuẩn, hệ thống quản lý cần áp dụng cho các doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ.

#### d) Phân công thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch Tài chính.

### 2. Nhiệm vụ 2: Huấn luyện nguồn nhân lực cho hoạt động nâng cao năng suất chất lượng

#### a) Nội dung thực hiện:

Huấn luyện, bồi dưỡng kiến thức cho 30 lượt chuyên gia<sup>1</sup> và 3500 lượt doanh nghiệp về các giải pháp nâng cao năng suất chất lượng, chuyển đổi số...

#### b) Thời gian thực hiện:

- Từ tháng 3 - 5/2023: tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ và tổ chức họp hội đồng tư vấn xác định, tuyển chọn, thẩm định tài chính và ký

<sup>1</sup> Số lượng bao gồm những chuyên gia mới và chuyên gia có nhu cầu cần cập nhật, bổ sung kiến thức.



hợp đồng thực hiện nhiệm vụ.

- Từ tháng 6 - 11/2023: tổ chức triển khai, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, nghiệm thu nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện.

c) Kết quả thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện.

d) Phân công thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch Tài chính.

### **3. Nhiệm vụ 3: Hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, công cụ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh**

a) Nội dung thực hiện:

Hỗ trợ 50 doanh nghiệp áp dụng các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng cơ bản, các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng đặc thù của ngành, lĩnh vực.

b) Thời gian thực hiện:

- Từ tháng 3 - 5/2023: tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ và tổ chức họp hội đồng tư vấn xác định/tuyển chọn, thẩm định tài chính và ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ.

- Từ tháng 6 - 11/2023: tổ chức triển khai, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, nghiệm thu nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện.

c) Kết quả thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện.

d) Phân công thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch Tài chính.

### **4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường năng lực hoạt động tiêu chuẩn hóa và đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật**

a) Nội dung thực hiện:

Hỗ trợ bồi dưỡng, huấn luyện, xây dựng hệ thống tài liệu, mở rộng phạm vi công nhận và lĩnh vực cho 05 tổ chức thử nghiệm, phòng thử nghiệm của các tổ chức, doanh nghiệp nhằm đáp ứng các yêu cầu quy định của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17025 hoặc tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quốc tế đối với thử nghiệm chuyên ngành.

b) Thời gian thực hiện:

- Từ tháng 3 - 5/2023: tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ và tổ chức họp hội đồng tư vấn xác định/tuyển chọn, thẩm định tài chính và ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ.

- Từ tháng 6 - 11/2023: tổ chức triển khai, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, nghiệm thu nhiệm vụ và báo cáo kết quả thực hiện.

c) Kết quả thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện.

d) Phân công thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch Tài chính.

### **5. Nhiệm vụ 5: Truyền thông, tuyên truyền về năng suất, chất lượng**

a) Nội dung thực hiện:

- Viết 04 tin, bài về năng suất chất lượng đăng tải trên các trang thông tin, mạng xã hội của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Thiết kế bài viết dạng Infographic (đồ họa, ảnh, bảng biểu) tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung liên quan đến chương trình năng suất chất lượng dùng để đăng tải trên trang thông tin, mạng xã hội của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tổ chức 01 cuộc thi tìm hiểu về năng suất chất lượng trong khối sinh viên tại trường đại học.

b) Thời gian thực hiện: từ tháng 3 - 6/2023.

c) Kết quả thực hiện: Báo cáo kết quả thực hiện.

d) Phân công thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Phòng Kế hoạch Tài chính.

### **6. Nhiệm vụ 6: Đánh giá hiệu quả**

a) Nội dung: Đánh giá hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được phê duyệt năm 2023.

b) Thời gian thực hiện: tháng 12/2023.

c) Kết quả thực hiện: Báo cáo đánh giá hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ.

d) Đơn vị thực hiện: Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được cấp từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ của Sở Khoa học và Công nghệ (*chi tiết theo Phụ lục dự toán đính kèm*).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**

Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ.

## 2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Hướng dẫn Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và các đơn vị có liên quan tham mưu trình Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ lập kinh phí và quyết toán để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời thông tin về Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, giải quyết./.

### *Nơi nhận:*

- Giám đốc Sở KHCN (đề b/c);
- P.KH-TC Sở KHCN;
- Chi cục TCĐLCL;
- Lưu: VT, TĐC. HĐ.5.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Kim Huệ**





Phụ lục

**DU TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TỔNG THỂ  
NÂNG CAO NĂNG SUẤT VÀ CHẤT LƯỢNG DỰA TRÊN NỀN TẢNG  
KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO  
CỦA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2023**


(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 793/KH-SKHCN ngày 13 tháng 3 năm 2023  
của Sở Khoa học và Công nghệ)

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Dự toán			Ghi chú
			Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	
1	Khảo sát, đánh giá khả năng và nhu cầu áp dụng các tiêu chuẩn, hệ thống quản lý trong sản xuất tại các doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ				14.000.000.000	Tổ chức thực hiện theo hình thức nhiệm vụ khoa học và công nghệ
2	Huấn luyện nguồn nhân lực cho hoạt động nâng cao năng suất chất lượng					
3	Hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, công cụ cho sản xuất thông minh, dịch vụ thông minh					
4	Tăng cường năng lực hoạt động tiêu chuẩn hóa và đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật					

5	Truyền thông, tuyên truyền về năng suất chất lượng				50.000.000	
5.1	Truyền thông về năng suất chất lượng					Dự toán theo kế hoạch chung của Sở KHCN
a	Viết tin, bài, đăng tải trên các trang thông tin, mạng xã hội của Sở Khoa học và Công nghệ.	Bài	4			
b	Thiết kế bài infographic (đồ họa, ảnh, bảng biểu)	Bài	1			
5.2	Tuyên truyền về năng suất chất lượng				50.000.000	
	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về năng suất, chất lượng trong khối sinh viên tại trường đại học.	Cuộc thi	1	50.000.000	50.000.000	Tạm tính, thanh toán theo thực tế
6	Chi họp hội đồng xác định, tuyển chọn, nghiệm thu nhiệm vụ (mục 1, 2, 3, 4).				172.200.000	Số lượng tạm tính
6.1	<p><b>Chi họp hội đồng tư vấn tuyển chọn và nghiệm thu nhiệm vụ (mục 1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ tịch Hội đồng: 1.800.000đ</li> <li>- 04 thành viên: 1.500.000đ x 04 = 6.000.000đ</li> <li>- Thư ký hành chính: 300.000đ</li> <li>- Đại biểu tham dự: 05 x 200.000đ = 1000.000đ</li> <li>- Phiếu nhận xét đánh giá: 700.000đ x 05 thành viên x 01 nhiệm vụ = 3.500.000đ</li> </ul>	Đợt	02	12.600.000	25.200.000	Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023



6.2	<p><b>Chi họp hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ (mục 2, 3, 4):</b></p> <p>01 đợt họp cho 04 nhiệm vụ, dự kiến 12 nhiệm vụ:</p> <p>((- Chủ tịch Hội đồng: 1.500.000đ  - 04 thành viên: 1.000.000đ x 04 = 4.000.000đ  - Thư ký hành chính: 300.000đ  - Đại biểu tham dự: 05 x 200.000đ = 1000.000đ) = 6.800.000đ/đợt);</p> <p>- Phiếu nhận xét đánh giá: 500.000đ x 05 thành viên x 04 nhiệm vụ/đợt = 10.000.000đ/đợt.</p>	đợt	03	16.800.000	50.400.000	Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023
6.3	<p><b>Chi họp hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ (mục 2, 3, 4)</b></p> <p>01 đợt họp cho 02 nhiệm vụ, dự kiến 12 nhiệm vụ:</p> <p>((- Chủ tịch Hội đồng: 1.800.000đ  - 04 thành viên: 1.500.000đ x 04 = 6.000.000đ  - Thư ký hành chính: 300.000đ  - Đại biểu tham dự: 05 x 200.000đ = 1000.000đ) = 9.100.000đ/đợt);</p> <p>- Phiếu nhận xét đánh giá: 700.000đ x 05 thành viên x 02 nhiệm vụ/đợt = 7.000.000đ/đợt.</p>	Đợt	06	16.100.000	96.600.000	<p>Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023</p> 

7	<b>Công tác tổ chức</b>				<b>23.190.000</b>	
	<p>Photo, in ấn cho hoạt động triển khai hội đồng:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thuyết minh nhiệm vụ + Hồ sơ năng lực + dự toán: 300 tờ x 550đ x 5 bộ x 13 nhiệm vụ = 10.725.000đ;</li> <li>- Hồ sơ nghiệm thu (tài liệu + báo cáo): 300 tờ x 550đ x 5 bộ x 13 nhiệm vụ = 10.725.000đ;</li> <li>- Đóng cuốn: 9.900đ x 130 bộ = 1.287.000đ;</li> <li>- Biên bản họp hội đồng xác định, tuyển chọn, nghiệm thu: 06 tờ x 550đ x 11 đợt = 36.300 đ;</li> <li>- Phiếu đánh giá, nhận xét: 03 tờ x 05 người x 11 đợt x 550đ = 90.750đ;</li> <li>- Biên bản giám sát: 3 tờ x 200 lượt x 550đ = 330.000đ</li> </ul>				23.190.000	Tạm tính, thanh toán theo thực tế
<b>Tổng kinh phí thực hiện</b>					<b>14.245.390.000</b>	

